

### CDD - ASSISTANT ADMINISTRATION DES VENTES H/F

#### DÉTAILS DU POSTE

Rattaché au pôle Ventes, vous viendrez remplacer une personne qui part en congé maternité au poste d'Assistant Administration des Ventes H/F.

Votre arrivée sera coordonnée avant le départ de notre salariée pour assurer une formation sur nos outils et processus. Ainsi, votre rôle consistera à collaborer avec Xavier et Diego sur les missions suivantes :

- Rédiger et transmettre les devis
- Transférer les commandes au service financier
- Répondre aux appels d'offres
- Assurer la facturation
- Préparer des évènements clients
- Faire le suivi administratif des contrats de maintenance
- Relancer les clients
- Faire l'accueil téléphonique et physique

Nous sommes dans une démarche d'amélioration continue vis à vis de nos process et outils. Toute remarque et proposition d'amélioration sera bonne à prendre !

#### ÉLÉMENTS CLÉS

- Formation : Bac +2
- Type de contrat : CDD - 6 mois
- Horaires : du lundi au vendredi
- Prise de poste : Mars 2022
- Localisation : Gières (38)
- Rémunération :
- Déplacement : Exceptionnel
- Tickets repas et mutuelle d'entreprise
- 50% abonnement transports en commun

#### PROFIL RECHERCHÉ

Les compétences et qualités indispensables recherchées pour ce poste sont :

- Vous êtes doté d'une plume et votre aisance rédactionnelle est une vraie qualité
- Vous êtes à l'aise avec le pack Microsoft Office et plus particulièrement avec Excel
- Communiquer est d'une facilité déconcertante pour vous. Vous êtes le lien entre nos clients et nos services.

Vous êtes notre mouton à 5 pattes si :

- Vous connaissez des aspects juridiques et pratiques de réponses aux appels d'offres
- Vous avez déjà travaillé avec des marchés publics

#### L'ENTREPRISE

Editeur et Intégrateur de logiciels métiers, INCOM se positionne en France comme un acteur majeur du progiciel dédié à la gestion des fluides : eau, assainissement, électricité, gaz, déchets. Nous sommes une PME Grenobloise et Caennaise d'une cinquantaine de personnes.

#### CONTACT

Pour postuler, envoyez vos CV et lettre de motivation à l'attention de **Mathieu CHASSEBOEUF** à [recrutement@incom-sa.fr](mailto:recrutement@incom-sa.fr)